

## 附件 1

## 学院教职工因私事出国(境)申请表

姓 名		性别		民族		出生 日期	
所在部门		职务		职称		政治 面貌	
家庭住址				联系电话			
护照(通行证)号码				护照(通行证) 有 效 期	至 年 月 日		
出国(境)事由 (请选择)	<input type="checkbox"/> 自由行旅游 <input type="checkbox"/> 参旅行社团旅游 <input type="checkbox"/> 探亲 <input type="checkbox"/> 自费出国留学 <input type="checkbox"/> 其他(请说明) _____						
出国(境)期限	年 月 日		出 国 ( 境 )				
	至 年 月 日		国 别 ( 地 区 )				
出国(境)费用来源							
出国(境) 日程安排	日期		日程安排(含停留城市)				
直系亲属在 国(境)外情况							
申 请 事 项 (请选择,可多选)	<input type="checkbox"/> 备案 <input type="checkbox"/> 在职(收入)证明 <input type="checkbox"/> 学院法人证复印件 <input type="checkbox"/> 其他(请说明) _____						
<p><b>本人承诺： 以上所填信息真实；本人将遵守学院教职工因私事出国(境)管理规定，不得擅自变更路线，完全承担出国(境)期间所有在国(境)外发生的法律、法规责任和一切出国(境)费用，并保证按时回国，返回工作岗位。(请在下方书写“本人将遵守以上承诺。”) </b></p> <p style="text-align: center;">申请人签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							

<p>部门（单位）意见</p>	<p>主要负责人签名： (盖章) 年 月 日</p>
<p>党总支意见</p>	<p>主要负责人签名： (盖章) 年 月 日</p>
<p>组织人事部意见</p>	<p>主要负责人签名： (盖章) 年 月 日</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>如申请人需在职（收入）证明，请组织人事部补充填写： _____同志于_____年__月来我院工作，现任_____（部门）_____（职务），月收入为人民币_____元（大写）。</p>
<p>国际交流处意见</p>	<p>主要负责人签名： (盖章) 年 月 日</p>
<p>学院领导意见</p>	<p>签名： 年 月 日</p>

注：此表请用 A4 纸正反双面打印。

2024 年 6 月修订版